

 <b>MIM</b> Ministero dell'Istruzione e del Merito	<b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. MARCONI"</b> Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado - 84091 - Battipaglia (SA) -	
<b>Codice Fiscale:</b> 91050600658	<b>Sito internet:</b> <a href="http://www.icmarconibattipaglia.edu.it">www.icmarconibattipaglia.edu.it</a>	<b>Codice Meccanografico:</b> SAIC8AD009
<b>Ambito:</b> DR Campania - SA-26	<b>E-mail:</b> <a href="mailto:saic8ad009@istruzione.it">saic8ad009@istruzione.it</a>	<b>Indirizzo:</b> Via Ionio Snc
<b>Telefono:</b> 0828 371200	<b>P.E.C.:</b> <a href="mailto:saic8ad009@pec.istruzione.it">saic8ad009@pec.istruzione.it</a>	<b>Codice Unico Ufficio:</b> UFCGWI

ISTITUTO COMPRENSIVO - "G. MARCONI"-BATTIPAGLIA  
 Prot. 0003848 del 02/04/2025  
 IV-5 (Uscita)

**Al Personale Amministrativo**  
**Agli Atti**  
**Al Sito web**  
**All'Albo**

**OGGETTO: AVVISO DI DISPONIBILITA' rivolto al personale interno per il reclutamento di assistenti amministrativi** in riferimento al Bando relativo alla concessione di contributi per le attività "Il linguaggio cinematografico e audiovisivo come oggetto e strumento di educazione e formazione" - 2024 - A.1.1 "CinemaScuola LAB – azione destinata alle scuole dell'infanzia e primarie".

**TITOLO: CINEMA... CHE PASSIONE.**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Programma annuale E.F. 2024;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 219 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);

**VISTO** il Bando prot. n. 3331 del 05/10/2023 - Bando relativo alla concessione di contributi per le attività "Il linguaggio cinematografico e audiovisivo come oggetto e strumento di educazione e formazione - A.1.1 "CinemaScuola LAB – azione destinata alle scuole dell'infanzia e primarie";

**VISTO** il decreto del Ministero della Cultura – Direzione Generale Cinema e Audiovisivo prot. n. 2961 del 27/08/2021 di approvazione delle graduatorie di assegnazione dei contributi;

**VISTO** l'allegato B - Bando relativo alla concessione di contributi per le attività "Il linguaggio cinematografico e audiovisivo come oggetto e strumento di educazione e formazione" - 2024 - A.1.1 "CinemaScuola LAB – azione destinata alle scuole dell'infanzia e primarie" – in cui l'I.C. Marconi risulta assegnatario di un contributo pari ad € 44.000,00;

**RILEVATA** la necessità di reperire all'interno dell'Istituto almeno **n. 1 Assistente Amministrativo** che coadiuvi il DSGA nelle attività di rendicontazione del progetto

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

#### COMUNICA

##### **Art. 1 Avviso di disponibilità**

- È aperta la procedura di individuazione per il reclutamento di:

**a. almeno n. 1 Assistente Amministrativo**

##### **Art. 2 Importo**

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL vigente per n. 10 ore.

Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

Le ore dovranno essere prestate in **orario non coincidente con quello di servizio**, a partire dalla data di affidamento dell'incarico e fino alla conclusione delle azioni di chiusura del progetto.

### **Art. 3 Compiti**

Il personale individuato dovrà:

#### **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO:**

- supportare il gruppo di coordinamento del progetto e il responsabile scientifico nella predisposizione di tutta la documentazione necessaria;
- supportare DS e DSGA nella gestione dei rapporti con esperti, tutor e discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa;
- provvedere, ove richiesto, alla riproduzione in fotocopie di materiale didattico e scansioni in genere.

### **Art. 4 Presentazione domande**

Le manifestazioni di disponibilità, redatte sull'apposito modello ivi allegato e debitamente firmate in calce, dovranno pervenire, **entro il giorno 09/4/2025** all'indirizzo mail [saic8ad009@istruzione.it](mailto:saic8ad009@istruzione.it) o **presentato direttamente brevi manu in segreteria.**

### **Art. 5 Affidamento incarico**

Le ore complessive previste per ciascun profilo, assistente amministrativo e collaboratore scolastico, verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno manifestato la propria disponibilità, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

L'assegnazione degli aspiranti ai singoli moduli formativi sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, sentito il DSGA, in relazione ai seguenti criteri elencati in ordine di priorità:

1. specifiche esigenze di servizio legate alla realizzazione dei moduli formativi;
2. preferenze espresse dal personale incaricato, soddisfatte in ordine di graduatoria d'istituto.

### **Art. 6. Tempi di pubblicazione degli avvisi**

L'avviso rimarrà pubblicato sul sito dell'istituto per almeno 07 giorni consecutivi. La data di fine pubblicazione coinciderà con la data termine di presentazione delle manifestazioni di disponibilità.

### **Art. 7 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023 e degli art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10, viene nominato Responsabile del Progetto il dirigente scolastico dott.ssa Giacomina Capuano.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Dott.ssa Giacomina Capuano**

Il documento è firmato digitalmente  
ai sensi del D. Lgs. 82/2005, s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa