

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE****“G. MARCONI”**Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di 1°grado**–** 84091 - Battipaglia (SA) - |  |
| **Codice Fiscale: 91050600658** | **Sito internet:** [www.icmarconibattipaglia.edu.it](http://www.icmarconibattipaglia.edu.it/) | **Codice Meccanografico**: SAIC8AD009 |
| **Ambito:** DR Campania - SA-26 | **E-mail:** saic8ad009@istruzione.it | **Indirizzo:** Via Ionio Snc |
| **Telefono:** 0828 371200 | **P.E.C.**: saic8ad009@pec.istruzione.it | **Codice Unico Ufficio:** UFCGWI |

***Al Dirigente Scolastico dell’I.C. “G. Marconi”***

**OGGETTO: AVVISO DI DISPONIBILITA’ rivolto al personale interno per il reclutamento di assistenti amministrativi** in riferimento alBando relativo alla concessione di contributi per le attività “Il linguaggio cinematografico e audiovisivo come oggetto e strumento di educazione e formazione” - 2024 - A.1.1 “CinemaScuola LAB – azione destinata alle scuole dell’infanzia e primarie”.

**TITOLO: CINEMA… CHE PASSIONE.**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE DI

 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

*Contrassegnare con una X la voce che interessa*

Il/La sottoscritt\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nat\_ a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prov.\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Residente a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cell.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in servizio in qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ presso codesta istituzione scolastica a tempo indeterminato/determinato

**DICHIARA**

La propria disponibilità ad accettare l’incarico di Assistente Amministrativo nell’ambito delle attività previste per la realizzazione del progetto di cui sopra.

Il/la sottoscritto/a dichiara, sotto la propria responsabilità:

* di avere preso visione dell’avviso
* di godere dei diritti civili e politici;
* di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti carichi penali pendenti\_\_\_\_\_\_\_\_;
* di impegnarsi a documentare l’attività svolta;
* di essere disponibile ad accettare il calendario delle attività predisposto dal gruppo di gestione e coordinamento;
* di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l’incarico previste dalla normativa vigente;
* di esprimere il consenso al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali ai sensi del REG.UE n.679/2016 e ss.mm.ii.

 Luogo/Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ In fede\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*\*(*indicare il profilo richiesto*)