

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

	<b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. MARCONI"</b> Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado - 84091 - Battipaglia (SA) -	
<b>Codice Fiscale:</b> 91050600658	<b>Sito internet:</b> <a href="http://www.icmarconibattipaglia.edu.it">www.icmarconibattipaglia.edu.it</a>	<b>Codice Meccanografico:</b> SAIC8AD009
<b>Ambito:</b> DR Campania - SA-26	<b>E-mail:</b> <a href="mailto:saic8ad009@istruzione.it">saic8ad009@istruzione.it</a>	<b>Indirizzo:</b> Via Ionio Snc
<b>Telefono:</b> 0828 371200	<b>P.E.C.:</b> <a href="mailto:saic8ad009@pec.istruzione.it">saic8ad009@pec.istruzione.it</a>	<b>Codice Unico Ufficio:</b> UFCGWI

ISTITUTO COMPRENSIVO - "G. MARCONI"-BATTIPAGLIA  
Prot. 0001568 del 06/02/2025  
IV-5 (Uscita)

**Agli Atti  
Al Sito web  
All'Albo**

**Oggetto: determina indizione procedura rivolta al personale interno per il reclutamento di assistenti amministrativi e collaboratori scolastici da impiegare nella realizzazione del Progetto PNRR Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” (D.M. 66/2023), finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU.**

**CODICE AVVISO/DECRETO: M4C1I2.1-2023-1222**

**Titolo progetto: “CYBER ISTRUZIONE: UN INVESTIMENTO SUL DIGITALE PER LA SCUOLA DEL FUTURO”**

**Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-44422**

**CUP E24D23003700006**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D.L.vo n.297 del 16/04/1994;

**VISTO** il D.L. n.129 del 28/08/2018 Nuovo Regolamento di contabilità delle scuole; **VISTO** il Decreto Interministeriale n.44 del 01/02/2001 “Regolamento sulle Istituzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, sostituito dal 2018”;

**VISTO** il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) inserito all’interno del programma Next Generation EU (NGEU), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021;

**CONSIDERATA** nello specifico la Missione 4 – Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” del PNRR, finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU;

**VISTO** il Decreto del Ministro dell’Istruzione e del Merito N. 66 del 12 aprile 2023 recante il “Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 ‘Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico’ nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 del PNRR;

**VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all’adozione dei progetti PNRR inseriti nel PTOF annualità 2023/24;

**VISTO** il progetto inoltrato in data 27/02/2024, dal titolo: “CYBER ISTRUZIONE: UN INVESTIMENTO SUL DIGITALE PER LA SCUOLA DEL FUTURO”;

**CONSIDERATO** che per il progetto di Istituto relativo alla linea di investimento 2.1 è stato generato il CUP **E24D23003700006** e che il progetto è stato inserito nella piattaforma FUTURA;

**PRESO ATTO** che in data 29/02/2024 è stato rilasciato in piattaforma l’accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell’Unità di missione per il PNRR – SAIC8AD009 - M4C1I2.1-2023-1222-P-44422

**CONSIDERATO** che si deve procedere all’assunzione dell’iniziativa progettuale al bilancio dell’Istituzione Scolastica per l’esercizio finanziario 2025 onde consentire l’avvio delle attività programmate e autorizzate;

**VISTO** il Programma Annuale dell’esercizio finanziario 2025, approvato in data 28 gennaio 2025;

**TENUTO CONTO** che occorre dare avvio alle attività progettuali

**RILEVATA** la necessità di reperire all’interno dell’Istituto almeno n.2 Assistenti Amministrativi e almeno 3 Collaboratori Scolastici da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

**RILEVATA** la necessità di reperire all’interno dell’Istituto almeno n. 2 Assistenti Amministrativi e almeno 3 Collaboratori Scolastici da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

## DETERMINA

### Art. 1 Oggetto

- di emanare un **AVVISO DI DISPONIBILITA'** per il reclutamento di:
  - a. almeno n. 2 **Assistenti Amministrativi**
  - b. almeno n. 3 **Collabori Scolastici**

da impiegare nella realizzazione del PNRR Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” (D.M. 66/2023), finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU.

L’AVVISO DI DISPONIBILITA’ sarà pubblicato sul sito web e all’albo pretorio dell’Istituto.

- Che, qualora l’esito della procedura non individui o individui solo parzialmente le figure previste dal progetto con personale interno, sul sito web e all’albo pretorio dell’Istituto, vengano pubblicati successivi avvisi di selezione di personale esterno, rivolto a personale di altre Istituzioni Scolastiche (ai sensi dell’ex art. 35 del CCNL del 29/11/2007) per lo svolgimento delle attività di assistente amministrativo e di collaboratore scolastico, nell'ambito della realizzazione dei moduli previsti dal PON indicato in premessa. Detti avvisi saranno trasmessi via mail a tutte le Istituzioni Scolastiche dalla Provincia di Salerno.

### Art. 2 Importo

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL vigente.

Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l’effettiva erogazione dei fondi comunitari.

### Art. 3 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione ai moduli formativi da attivare, è di

- **N. 50 ore** complessive per gli Assistenti amministrativi;
- **N. 80 ore** complessive per i Collaboratori Scolastici (fino al 30/06/2024).

Da prestare in **orario non coincidente con quello di servizio**, a partire dalla data di affidamento dell’incarico e fino alla conclusione delle azioni di chiusura del progetto.

### Art. 4 Compiti

Il personale individuato dovrà:

#### **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO:**

- supportare il gruppo di coordinamento del progetto nella predisposizione di tutta la documentazione necessaria;
- supportare DS, DSGA, Referente alla Valutazione e Supporto al Coordinamento nella gestione dei rapporti con esperti, tutor, figure aggiuntive e discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa;
- provvedere, ove richiesto, alla riproduzione in fotocopie di materiale didattico e scansioni in genere;

#### **COLLABORATORI SCOLASTICI:**

- verificare e provvedere alla sistemazione e alla pulizia di aule e locali impegnati per l’attività formativa, prima e a conclusione della stessa;
- Accogliere e vigilare gli alunni:  
dal momento in cui gli stessi accedono all’edificio;  
nei minuti immediatamente precedenti e successivi allo svolgimento delle attività didattiche, negli spostamenti dall’aula verso i servizi e viceversa.

#### **Art. 5 Presentazione domande**

Le manifestazioni di disponibilità, redatte sull'apposito modello ivi allegato e debitamente firmate in calce, dovranno pervenire, **entro il giorno 15/02/2025** all'indirizzo mail [saic8ad009@istruzione.it](mailto:saic8ad009@istruzione.it) o **presentato direttamente brevi manu in segreteria.**

#### **Art. 6 Affidamento incarico**

Le ore complessive previste per ciascun profilo, assistente amministrativo e collaboratore scolastico, verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno manifestato la propria disponibilità, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

L'assegnazione degli aspiranti ai singoli moduli formativi sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, sentito il DSGA, in relazione ai seguenti criteri elencati in ordine di priorità:

1. specifiche esigenze di servizio legate alla realizzazione dei moduli formativi;
2. preferenze espresse dal personale incaricato, soddisfatte in ordine di graduatoria d'istituto.

#### **Art. 7. Tempi di pubblicazione degli avvisi**

L'avviso rimarrà pubblicato sul sito dell'istituto per almeno 07 giorni consecutivi. La data di fine pubblicazione coinciderà con la data termine di presentazione delle manifestazioni di disponibilità.

#### **Art. 8 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023 e degli art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10, viene nominato Responsabile del Progetto il dirigente scolastico dott.ssa Giacomina Capuano.

**Il Dirigente Scolastico**

**Dott.ssa Giacomina Capuano**

Il documento è firmato digitalmente  
ai sensi del D. Lgs. 82/2005, s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa