
 MIM Ministero dell'Istruzione e del Merito	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. MARCONI" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado - 84091 - Battipaglia (SA) -	
Codice Fiscale: 91050600658	Sito internet: www.icmarconibattipaglia.edu.it	Codice Meccanografico: SAIC8AD009
Ambito: DR Campania - SA-26	E-mail: saic8ad009@istruzione.it	Indirizzo: Via Ionio Snc
Telefono: 0828 371200	P.E.C.: saic8ad009@pec.istruzione.it	Codice Unico Ufficio: UFCGWI

ISTITUTO COMPRENSIVO - "G. MARCONI"-BATTIPAGLIA
Prot. 0001569 del 06/02/2025
IV-5 (Uscita)

Agli Atti
Al Sito web
All'Albo

OGGETTO: AVVISO DI DISPONIBILITA' rivolto al personale interno per il reclutamento di assistenti amministrativi e collaboratori scolastici da impiegare nella realizzazione del PNRR Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” (D.M. 66/2023), finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU.

CODICE AVVISO/DECRETO: M4C1I2.1-2023-1222

Titolo progetto: **“CYBER ISTRUZIONE: UN INVESTIMENTO SUL DIGITALE PER LA SCUOLA DEL FUTURO”**

Codice progetto **M4C1I2.1-2023-1222-P-44422**

CUP **E24D23003700006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.L.vo n.297 del 16/04/1994;

VISTO il D.L. n.129 del 28/08/2018 Nuovo Regolamento di contabilità delle scuole; **VISTO** il Decreto Interministeriale n.44 del 01/02/2001 “Regolamento sulle Istituzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, sostituito dal 2018”;

VISTO il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) inserito all’interno del programma Next Generation EU (NGEU), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021;

CONSIDERATA nello specifico la Missione 4 – Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” del PNRR, finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU;

VISTO il Decreto del Ministro dell’Istruzione e del Merito N. 66 del 12 aprile 2023 recante il “Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 ‘Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico’ nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 del PNRR;

VISTE le delibere degli OO.CC. relative all’adozione dei progetti PNRR inseriti nel PTOF annualità 2023/24;

VISTO il progetto inoltrato in data 27/02/2024, dal titolo: “CYBER ISTRUZIONE: UN INVESTIMENTO SUL DIGITALE PER LA SCUOLA DEL FUTURO”;

CONSIDERATO che per il progetto di Istituto relativo alla linea di investimento 2.1 è stato generato il CUP **E24D23003700006** e che il progetto è stato inserito nella piattaforma FUTURA;

PRESO ATTO che in data 29/02/2024 è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR – SAIC8AD009 - M4C1I2.1-2023-1222-P-44422

CONSIDERATO che si deve procedere all'assunzione dell'iniziativa progettuale al bilancio dell'Istituzione Scolastica per l'esercizio finanziario 2025 onde consentire l'avvio delle attività programmate e autorizzate;

VISTO il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2025, approvato in data 28 gennaio 2025;

TENUTO CONTO che occorre dare avvio alle attività progettuali

RILEVATA la necessità di reperire all'interno dell'Istituto almeno n.2 Assistenti Amministrativi e almeno 3 Collaboratori Scolastici da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

Art. 1 Avviso di disponibilità

- È aperta la procedura di individuazione per il reclutamento di:

a. almeno n. 2 Assistenti Amministrativi

b. almeno n. 3 Collaboratori Scolastici

da impiegare nella realizzazione del PNRR Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” (D.M. 66/2023), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

L'AVVISO DI DISPONIBILITA' sarà pubblicato sul sito web e all'albo pretorio dell'Istituto.

Art. 2 Importo

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL vigente.

Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

Art. 3 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione ai moduli formativi da attivare, è di

- N. 50 ore complessive per gli Assistenti amministrativi;
- N. 80 ore compressive per i Collaboratori Scolastici.

Da prestare in **orario non coincidente con quello di servizio**, a partire dalla data di affidamento dell'incarico e fino alla conclusione delle azioni di chiusura del progetto.

Art. 4 Compiti

Il personale individuato dovrà:

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO:

- supportare il gruppo di coordinamento del progetto nella predisposizione di tutta la documentazione necessaria;
- supportare DS, DSGA, Referente alla Valutazione e Supporto al Coordinamento nella gestione dei rapporti con esperti, tutor, figure aggiuntive e discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa;
- provvedere, ove richiesto, alla riproduzione in fotocopie di materiale didattico e scansioni in genere;

COLLABORATORI SCOLASTICI:

- verificare e provvedere alla sistemazione e alla pulizia di aule e locali impegnati per l'attività formativa, prima e a conclusione della stessa;
- Accogliere e vigilare gli alunni:

dal momento in cui gli stessi accedono all'edificio;
nei minuti immediatamente precedenti e successivi allo svolgimento delle attività didattiche,
negli spostamenti dall'aula verso i servizi e viceversa.

Art. 5 Presentazione domande

Le manifestazioni di disponibilità, redatte sull'apposito modello ivi allegato e debitamente firmate in calce, dovranno pervenire, **entro il giorno 15/02/2025** all'indirizzo mail saic8ad009@istruzione.it o **presentato direttamente brevi manu in segreteria.**

Art. 6 Affidamento incarico

Le ore complessive previste per ciascun profilo, assistente amministrativo e collaboratore scolastico, verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno manifestato la propria disponibilità, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

L'assegnazione degli aspiranti ai singoli moduli formativi sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, sentito il DSGA, in relazione ai seguenti criteri elencati in ordine di priorità:

1. specifiche esigenze di servizio legate alla realizzazione dei moduli formativi;
2. preferenze espresse dal personale incaricato, soddisfatte in ordine di graduatoria d'istituto.

Art. 7. Tempi di pubblicazione degli avvisi

L'avviso rimarrà pubblicato sul sito dell'istituto per almeno 07 giorni consecutivi. La data di fine pubblicazione coinciderà con la data termine di presentazione delle manifestazioni di disponibilità.

Art. 8 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023 e degli art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10, viene nominato Responsabile del Progetto il dirigente scolastico dott.ssa Giacomina Capuano.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Giacomina Capuano

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa