



 MIM Ministero dell'Istruzione e del Merito	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. MARCONI" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado - 84091 - Battipaglia (SA) -	
Codice Fiscale: 91050600658	Sito internet: www.icmarconibattipaglia.edu.it	Codice Meccanografico: SAIC8AD009
Ambito: DR Campania - SA-26	E-mail: saic8ad009@istruzione.it	Indirizzo: Via Ionio Snc
Telefono: 0828 371200	P.E.C.: saic8ad009@pec.istruzione.it	Codice Unico Ufficio: UFCGWI

ISTITUTO COMPRENSIVO - "G. MARCONI"-BATTIPAGLIA
Prot. 0013378 del 03/12/2024
VI-1 (Uscita)

**Al docente tutor
SIANO ANNARITA
All'Albo e al Sito
Agli Atti**

OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Titolo progetto: **"Cyber istruzione: un investimento sul digitale per la scuola del futuro"**

CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-44422

CODICE CUP: E24D23003700006

LABORATORIO DI FORMAZIONE SUL CAMPO (D.M. 66/2023)

TITOLO DEL PROGETTO: "Cyber istruzione: un investimento sul digitale per la scuola del futuro"

PERCORSO: SEGRETERIA DIGITALE – PRIVACY E TRASPARENZA

LETTERA DI INCARICO INDIVIDUALE TUTOR INTERNO PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE (D.M. 66/2023)

L'ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MARCONI" C.F. n. 91050600658 con sede legale in Battipaglia (SA), alla via Ionio snc, in persona della Dott.ssa Giacomina CAPUANO, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

VISTO il decreto per l'avvio dei procedimenti relativi alla selezione delle figure per la realizzazione del progetto "CYBER ISTRUZIONE: UN INVESTIMENTO SUL DIGITALE PER LA SCUOLA DEL FUTURO" del 17/05/2024 Prot. N. 6159;

VISTI Gli avvisi del 29/10/2024, Prot. n. 11829 per la selezione di Personale interno per la Figura Professionale di TUTOR;

VISTO il verbale della Commissione prot. N. 12210 del 07/11/2024;

VISTO la graduatoria definitiva pubblicata in data 26/11/2024 prot. n. 13124;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell’Avviso del 29/10/2024 prot. n. 11829, l’Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di “TUTOR” (a seguire, anche l’«**Incarico**») nell’ambito **PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI PER LA TRANSIZIONE DIGITALE O DI FORMAZIONE SUL CAMPO, DA CONTRATTUALIZZARE AI SENSI DELL’ART. 45 DEL CCNL Progetto relativo al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)”** Titolo progetto: **“Cyber istruzione: un investimento sul digitale per la scuola del futuro”**
- tra il personale docente interno dell’Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell’incarico;
- la docente **SIANO ANNARITA** risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell’attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l’Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a **SIANO ANNARITA** l’incarico di TUTOR, avente ad oggetto **Laboratorio di formazione sul campo (D.M. 66/2023 PERCORSO: SEGRETERIA DIGITALE – PRIVACY E TRASPARENZA)** secondo le modalità di seguito elencate.

L’Incarico prevede l’espletamento, nella realizzazione del “Percorso **Laboratorio di formazione sul campo (D.M. 66/2023 PERCORSO: SEGRETERIA DIGITALE – PRIVACY E TRASPARENZA)** dei seguenti compiti:

- predisporre, in collaborazione con l’esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
 - cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l’orario d’inizio e fine della lezione;
 - segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
 - cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l’intervento formativo;
 - partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;
 - Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso;
 - registra le anagrafiche;
 - inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
 - concorda l’orario con gli esperti;
 - provvede alla gestione della classe;
 - descrive e documenta i prodotti dell’intervento;
 - inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto.
1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. La durata dell'incarico è di 25 ore, a decorrere dal 28 novembre 2024 e fino al 15/05/2025;
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a **€ 34,00 (euro trentaquattro/00)**, per un massimo di ore pari a 21, per un totale omnicomprendivo pari a **€ 714.00 (euro SETTECENTOQUATTORDICI/00)**, inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Battipaglia, _____

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Giacomina CAPUANO

Il documento è firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. 82/2005, s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

PER ACCETTAZIONE

L'INCARICATO SIANO ANNARITA



Elenco firmatari

Giacomina Capuano

Firma di Giacomina Capuano

Firma

Annarita Siano

Firma di Annarita Siano

Firma