

 <p>MIM Ministero dell'Istruzione e del Merito</p>	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. MARCONI" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado - 84091 - Battipaglia (SA) -</p>	
<p>Codice Fiscale: 91050600658</p>	<p>Sito internet: www.icmarconibattipaglia.edu.it</p>	<p>Codice Meccanografico: SAIC8AD009</p>
<p>Ambito: DR Campania - SA-26</p>	<p>E-mail: saic8ad009@istruzione.it</p>	<p>Indirizzo: Via Ionio Snc</p>
<p>Telefono: 0828 371200</p>	<p>P.E.C.: saic8ad009@pec.istruzione.it</p>	<p>Codice Unico Ufficio: UFCGWI</p>

ISTITUTO COMPRENSIVO - "G. MARCONI"-BATTIPAGLIA
Prot. 0012624 del 15/11/2024
VI-1 (Uscita)

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA

Tra l'Istituto Comprensivo Statale "G. Marconi", Via Ionio, snc, CAP 84091 Battipaglia (SA), rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico, dott.ssa Giacomina Capuano, domiciliato per la Sua carica presso l'Istituto, codice fiscale scuola: **91050600658**

E

Il sig. DI TOLLA COSIMO [REDACTED] in qualità di esperto esterno di cui all' **Avviso Pubblico prot. n. 59369 del 19/4/2024 - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate). Codice: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2024-626**

Titolo: "Orizzonti di crescita: percorsi educativi per competenze, inclusione e socialità"
sul seguente modulo formativo :

MODULO
SCACCHI: GIOCO INCLUSIONE E AMICIZIA

PREMESSO

che questo istituto ha partecipato all' **Avviso Pubblico prot. n. 59369 del 19/4/2024 - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate). Codice: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA- 2024-626**

Titolo: "Orizzonti di crescita: percorsi educativi per competenze, inclusione e socialità"

- VISTA nota di autorizzazione prot. N. 83244 del 12/06/2024 e successiva rettifica prot. N. 87558 del 21/06/2024 - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6. A.4.A- Interventi di cui al decreto n.72 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito – Avviso Pubblico prot. n. 59369 del 19/4/2024 - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate).
- che il suddetto progetto prevede la figura di esperto esterno all'Istituzione Scolastica;

- considerato che IL SIG. Di Tolla Cosimo , in seguito ad apposita procedura di selezione con avviso pubblico del 26/08/2024 Prot. n. 8563 è risultato il 1° della graduatoria con punti 06;
- che il sig. DI TOLLA COSIMO , in appresso denominato esperto esterno, non si trova in regime di incompatibilità tale da impedire l'effettuazione della prestazione professionale oggetto del presente contratto;
- che il Direttore dei Servizi generali ed Amministrativi, Dr. Serafino Verace, ha curato l'attività istruttoria di competenza;
- che la lettera di autorizzazione prevede l'applicazione di quanto contenuto nella presente nota, a quanto disposto all'Avviso Pubblico prot. n. 59369 del 19/4/2024 - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate). Codice: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2024-626
Titolo: "Orizzonti di crescita: percorsi educativi per competenze, inclusione e socialità"

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

- **Art. 1** - L'Istituto affida all'esperto esterno la gestione didattica di n. **30 ore pari a € 2.100,00 - Lordo stato – (ore 30 x € 70,00)** di interventi per attività nel progetto di cui sopra, **Codice: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2024-626 Titolo: "Orizzonti di crescita: percorsi educativi per competenze, inclusione e socialità" – Modulo " AVVENTURA NELLA SCUOLA DEL FUTURO: CRESCERE, IMPARARE E CONDIVIDERE"**

COMPITI DELL'ESPERTO

L'esperto ha come compito principale quello di snodare un percorso di apprendimento secondo i contenuti e le modalità previste dal progetto, promuovendo i processi di apprendimento degli allievi e collaborando con il tutor nella conduzione delle attività del progetto. Oltre alle attività di insegnamento, il docente deve: partecipare ad eventuali incontri propedeutici sia prima dell'inizio che dopo la fine;

seguire i corsisti lungo il percorso formativo con costante presenza in aula e/o in ambienti esterni rispetto a quelli scolastici se necessario;

aggiornare con continuità i dati del progetto (anche su piattaforma on-line);

predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;

elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;

elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor e con il referente alla valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il cd con il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;

consegnare il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni, ...), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al Dirigente per essere custodito agli atti dell'istituto;

predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;

programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in un specifico incontro finale e visionato dalle famiglie;

collaborare e fornire tutti i dati di propria pertinenza alla Dirigenza, ai coordinatori e al consiglio di classe.

- **Art. 2** - L'Istituto Comprensivo G. Marconi di Battipaglia a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta si impegna a corrispondere il seguente compenso pari a **€ 2100.00 - Lordo stato – (ore 30 x € 70,00)**. L'importo di cui sopra rappresenta la spesa massima finanziata per ogni ora di impegno per cui è da ritenersi al lordo dell'IVA, dell'IRAP a carico del bilancio, delle ritenute fiscali e di ogni altro onere. Esso verrà corrisposto al termine della prestazione. Tale termine potrà subire delle variazioni derivanti dall'effettiva erogazione dei fondi comunitari e, pertanto, nessuna responsabilità, in merito agli eventuali ritardi, potrà essere attribuita alla scuola. La prestazione dovrà essere svolta personalmente dal Valutazione, che non potrà avvalersi di sostituti. In caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione sarà corrisposto il solo rimborso delle spese effettivamente sostenute. L'Amministrazione scolastica ha il diritto di risolvere il presente incarico con effetto immediato a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata,

in caso di inadempimento alle prestazioni di cui al precedente art. 1. In caso di risoluzione dell'incarico, l'amministrazione scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente. In caso di urgenza, è consentita al Dirigente scolastico, in qualità di direttore del corso, la sospensione dell'attività.

- **Art. 3** - Il presente contratto non darà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale e né a quello di fine rapporto. L'esperto provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e per responsabilità civile.
- **Art. 4** - L'Istituto ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato, per mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata, nel caso in cui non adempie alle prestazioni
- **Art.5** - Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196 del 30.06.2003. (Codice in materia di Protezione dei Dati Personali), del Reg.UE n.679/2016 e ss.mm.ii. il Dirigente dichiara che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e comunque, in applicazione del predetto codice e successive modificazioni ed integrazioni. Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi generali ed Amministrativi. L'esperto potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del decreto legislativo 196/2003 (Codice Privacy).
- **Art. 6** "Il professionista incaricato si impegna a comunicare all'Istituto Scolastico, nei termini di legge, gli estremi identificativi del conto dedicato alla commessa pubblica, da utilizzare per l'effettuazione di tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, servizi e forniture connessi all'affidamento. Qualora il professionista incaricato non assolva agli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136s.m.i. per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3".
- **Art. 7** - Tutte le spese di stipulazione del presente contratto, nonché quelle fiscali, dovute secondo le leggi vigenti, sono a carico dell'esperto.

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso

d'uso. In caso di controversie il Foro competente è

quello di Salerno. Letto, approvato e sottoscritto.

L'esperto esterno
Sig. Cosimo Di Tolla

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Giacomina Capuano

Il documento è firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. 82/2005, s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa