

	<p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. MARCONI"</b> Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado - 84091 - Battipaglia (SA) -</p>	
<p><b>Codice Fiscale:</b> 91050600658</p>	<p><b>Sito internet:</b> <a href="http://www.icmarconibattipaglia.edu.it">www.icmarconibattipaglia.edu.it</a></p>	<p><b>Codice Meccanografico:</b> SAIC8AD009</p>
<p><b>Ambito:</b> DR Campania - SA-26</p>	<p><b>E-mail:</b> <a href="mailto:saic8ad009@istruzione.it">saic8ad009@istruzione.it</a></p>	<p><b>Indirizzo:</b> Via Ionio Snc</p>
<p><b>Telefono:</b> 0828 371200</p>	<p><b>P.E.C.:</b> <a href="mailto:saic8ad009@pec.istruzione.it">saic8ad009@pec.istruzione.it</a></p>	<p><b>Codice Unico Ufficio:</b> UFCGWI</p>

ISTITUTO COMPRENSIVO - "G. MARCONI"-BATTIPAGLIA  
Prot. 0010639 del 05/10/2024  
VI-1 (Uscita)

Agli Atti  
Al Sito web  
All'Albo

**OGGETTO: AVVISO DI DISPONIBILITA'** rivolto al personale interno per il reclutamento di assistenti amministrativi e collaboratori scolastici da impiegare nella realizzazione del Progetto finanziato con Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sottostazione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui al decreto n.72 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito – Avviso Pubblico prot. n. 59369 del 19/4/2024 - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate). Codice: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA- 2024-626

**Titolo: “Orizzonti di crescita: percorsi educativi per competenze, inclusione e socialità”**

**CUP: E24D24000920007**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Programma annuale E.F. 2024;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 219 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);

**VISTI** i seguenti Regolamenti (CE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale(FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON programma Operativo Nazionale 2014 IT05M2OP001 “Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** l'Avviso Pubblico prot. n. 59369 del 19/4/2024 - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate).

**VISTA** la candidatura numero 2900 relativa all'avviso 59369 protocollata con numero 71324 del 22/05/2024

**VISTA** la nota di autorizzazione prot. N. 83244 del 12/06/2024 e successiva rettifica prot. N. 87558 del 21/06/224 - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 –

Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6

– sotto-azione ESO4.6. A.4.A- Interventi di cui al decreto n.72 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito – Avviso Pubblico prot. n. 59369 del 19/4/2024 - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate).

**VISTE** le delibere autorizzative del Collegio dei Docenti n. 62 del 17/05/2024 e la delibera n.160 del 20/05/2024 del Consiglio di Istituto;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio rettificato del finanziamento relativo al Progetto: **“Orizzonti di crescita: percorsi educativi per competenze, inclusione e socialità” del 02/07/2024 Prot. n. 7979;**  
**VISTO** il Regolamento d'Istituto - criteri per la selezione di esperti e tutor interni/esterni e figure di sistema;

**VISTA** la nomina del Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) del 02/07/24 Prot n.7983;

**RILEVATA** la necessità di reperire all'interno dell'Istituto almeno **n.2 Assistenti Amministrativi** e almeno **7 Collaboratori Scolastici** da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

## COMUNICA

### Art. 1 Avviso di disponibilità

- È aperta la procedura di individuazione per il reclutamento di:

**a. almeno n. 2 Assistenti Amministrativi**

**b. almeno n. 7 Collaboratori Scolastici**

da impiegare nella realizzazione dei moduli formativi previsti nel progetto **“Orizzonti di crescita: percorsi educativi per competenze, inclusione e socialità”**

L'AVVISO DI DISPONIBILITÀ sarà pubblicato sul sito web e all'albo pretorio dell'Istituto.

### Art. 2 Importo

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL vigente.

Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

### Art. 3 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione ai n. 13 moduli formativi da attivare, è di

- N 91 **ore** complessive per gli Assistenti amministrativi;
- N. 195 ore complessive per i Collaboratori Scolastici.

Le ore dovranno essere prestate in **orario non coincidente con quello di servizio**, a partire dalla data di affidamento dell'incarico e fino alla conclusione delle azioni di chiusura del progetto.

### Art. 4 Compiti

Il personale individuato dovrà:

#### **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO:**

- supportare il gruppo di coordinamento del progetto nella predisposizione di tutta la documentazione necessaria;
- supportare DS, DSGA, Referente alla Valutazione e Supporto al Coordinamento nella gestione dei rapporti con esperti, tutor, figure aggiuntive e discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa;
- provvedere, ove richiesto, alla riproduzione in fotocopie di materiale didattico e scansioni in genere;

#### **COLLABORATORI SCOLASTICI:**

- verificare e provvedere alla sistemazione e alla pulizia di aule e locali impegnati per l'attività

formativa, prima e a conclusione della stessa;

- Accogliere e vigilare gli alunni:

dal momento in cui gli stessi accedono all'edificio;

nei minuti immediatamente precedenti e successivi allo svolgimento delle attività didattiche, negli spostamenti dall'aula verso i servizi e viceversa.

#### **Art. 5 Presentazione domande**

Le manifestazioni di disponibilità, redatte sull'apposito modello ivi allegato e debitamente firmate in calce, dovranno pervenire, **entro il giorno 14/10/2024** all'indirizzo mail [saic8ad009@istruzione.it](mailto:saic8ad009@istruzione.it) o **presentato direttamente brevi manu in segreteria.**

#### **Art. 6 Affidamento incarico**

Le ore complessive previste per ciascun profilo, assistente amministrativo e collaboratore scolastico, verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno manifestato la propria disponibilità, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

L'assegnazione degli aspiranti ai singoli moduli formativi sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, sentito il DSGA, in relazione ai seguenti criteri elencati in ordine di priorità:

1. specifiche esigenze di servizio legate alla realizzazione dei moduli formativi;
2. preferenze espresse dal personale incaricato, soddisfatte in ordine di graduatoria d'istituto.

#### **Art. 7. Tempi di pubblicazione degli avvisi**

L'avviso rimarrà pubblicato sul sito dell'istituto per almeno 07 giorni consecutivi. La data di fine pubblicazione coinciderà con la data termine di presentazione delle manifestazioni di disponibilità.

#### **Art. 8 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023 e degli art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10, viene nominato Responsabile del Progetto il dirigente scolastico dott.ssa Giacomina Capuano.

**Il Dirigente Scolastico**

**Dott.ssa Giacomina Capuano**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, s .m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)