

	<p align="center"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. MARCONI"</b> Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado - 84091 - Battipaglia (SA) -</p>	
<p><b>Codice Fiscale: 91050600658</b></p>	<p><b>Sito internet:</b> <a href="http://www.icmarconibattipaglia.edu.it">www.icmarconibattipaglia.edu.it</a></p>	<p><b>Codice Meccanografico:</b> SAIC8AD009</p>
<p><b>Ambito:</b> DR Campania - SA-26</p>	<p><b>E-mail:</b> saic8ad009@istruzione.it</p>	<p><b>Indirizzo:</b> Via Ionio Snc</p>
<p><b>Telefono:</b> 0828 371200</p>	<p><b>P.E.C.:</b> saic8ad009@pec.istruzione.it</p>	<p><b>Codice Unico Ufficio:</b> UFCGWI</p>

ISTITUTO COMPRENSIVO - "G. MARCONI"-BATTIPAGLIA  
Prot. 0010767 del 08/10/2024  
VI-1 (Uscita)

ALLA DOCENTE  
PEDOTO LUGIA  
ALL'ALBO ON LINE  
ATTI

**OGGETTO: INCARICO FIGURA DI ESPERTO INTERNO Progetto finanziato con Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6. A.4.A- Interventi di cui al decreto n.72 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito – Avviso Pubblico prot. n. 59369 del 19/4/2024 - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate). Codice: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2024-626**

**Titolo:” Orizzonti di crescita: percorsi educativi per competenze, inclusione e socialità”**

**CUP: E24D24000920007**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Programma annuale E.F. 2024;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 219 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);

**VISTI** i seguenti Regolamenti (CE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON programma Operativo Nazionale 2014 IT05M2OP001 “Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** l'Avviso Pubblico prot. n. 59369 del 19/4/2024 - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate).

**VISTA** la candidatura numero 2900 relativa all'avviso 59369 protocollata con numero 71324 del 22/05/2024

**VISTA** la nota di autorizzazione prot. N. 83244 del 12/06/2024 e successiva rettifica prot. N. 87558 del 21/06/2024 - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027

– Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6. A.4.A- Interventi di cui al decreto n.72 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito – Avviso Pubblico prot. n. 59369 del 19/4/2024 - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate).

**VISTE** le delibere autorizzative del Collegio dei Docenti n. 62 del 17/05/2024 e la delibera n.160 del 20/05/2024 del Consiglio di Istituto;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio rettificato del finanziamento relativo al Progetto: **“Orizzonti di crescita: percorsi educativi per competenze, inclusione e socialità” del 02/07/2024 Prot. n. 7979;**

**VISTA** la nomina del Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) del 02/07/2024 Prot n.7983.

**VISTO** il Regolamento d’Istituto - criteri per la selezione di esperti e tutor interni/esterni e figure disistema;;

**VISTO** l’Avviso pubblico prot. n. 8563 del 26 agosto 2024

**VISTA** la nomina e convocazione della Commissione prot. n. 9442 del 13/03/2024;

**VISTO** il verbale della commissione prot. n. 9442 del 14/09/2024

**VISTA** la graduatoria provvisoria prot. N. 9450 del 14/09/2024;

**VISTA** la graduatoria definitiva prot.n. 10637del 05/10/2024;

#### INCARICA LA DOCENTE

Cognome e Nome	<b>PEDOTO LUIGIA</b>
Codice fiscale	_____

#### QUALE ESPERTO INTERNO

di cui all’**Avviso Pubblico prot. n. 59369 del 19/4/2024 - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate). Codice: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2024-626**

**Titolo:” Orizzonti di crescita: percorsi educativi per competenze, inclusione e socialità”**

Sul seguente modulo formativo :

<b>MODULO</b>
<b>RACCONTIAMOCI STORIE PER CRESCERE INSIEME</b>

#### COMPITI DELL’ ESPERTO

- L'esperto, preso atto degli obiettivi operativi del suddetto progetto, assume l'impegno di:
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici sia prima dell’inizio che dopo la fine;
  - collaborare con gli altri docenti c/o esperti e con i tutor coinvolti nel progetto;
  - elaborare il programma analitico delle attività da sviluppare;
  - individuare le metodologie didattiche;
  - predisporre i materiali di report e didattici;
  - coinvolgere il gruppo nell'elaborazione di un "prodotto" finale;
  - verificare e valutare gli esiti formativi degli allievi;
  - seguire i corsisti lungo il percorso formativo con costante presenza in aula e/o in ambienti esterni rispetto a quelli scolastici se necessario;
  - aggiornare con continuità i dati del progetto (anche su piattaforma on-line);
  - predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant’altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
  - elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
  - elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor e con il referente alla valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il cd con il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
  - programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in un specifico incontro finale e visionato dalle famiglie;
  - consegnare il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni, ...), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle

attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al Dirigente per essere custodito agli atti dell'istituto;

- predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;

L'Istituto Comprensivo G. Marconi di Battipaglia a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dal Supporto si impegna a corrispondere il seguente compenso pari a **€ 1050.00 - Lordo stato – (ore 15 x € 70,00)**.

L'importo di cui sopra rappresenta la spesa massima finanziata per ogni ora di impegno per cui è da ritenersi al lordo dell'IVA, dell'IRAP a carico del bilancio, delle ritenute fiscali e di ogni altro onere. Esso verrà corrisposto al termine della prestazione. Tale termine potrà subire delle variazioni derivanti dall'effettiva erogazione dei fondi comunitari e, pertanto, nessuna responsabilità, in merito agli eventuali ritardi, potrà essere attribuita alla scuola.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dal Valutazione, che non potrà avvalersi di sostituti.

In caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione sarà corrisposto il solo rimborso delle spese effettivamente sostenute.

L'Amministrazione scolastica ha il diritto di risolvere il presente incarico con effetto immediato a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui al precedente art. 1. In caso di risoluzione dell'incarico, l'amministrazione scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

In caso di urgenza, è consentita al Dirigente scolastico, in qualità di direttore del corso, la sospensione dell'attività.

### INFORMATIVA

Informiamo che l'Istituto Comprensivo G. Marconi di Battipaglia (SA), in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

In applicazione del D. Lgs. 196/2003 e del REG.UE n.679/2016 i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante Legale dell'Istituto.

Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA.

Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria e il personale con incarichi all'interno del progetto.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto.

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato. Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/03 e dal REG.UE n.679/2016

“Il professionista incaricato si impegna a comunicare all'Istituto Scolastico, nei termini di legge, gli estremi identificativi del conto dedicato alla commessa pubblica, da utilizzare per l'effettuazione di tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, servizi e forniture connessi all'affidamento.

Qualora il professionista incaricato non assolva agli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136s.m.i. per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3”.

Il presente incarico viene firmato dalle parti per accettazione, costituisce anche autorizzazione all'assolvimento dell'incarico; è soggetto a registrazione in caso d'uso e le relative spese sono al carico del proponente.

In caso di controversie il foro competente è quello di Salerno.

Letto, approvato e sottoscritto.

Battipaglia, \_\_\_\_\_

La Docente

Pedoto Luigia\_\_\_\_

il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Giacomina Capuano

Il documento è firmato digitalmente  
ai sensi del D. Lgs. 82/2005, s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa