

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

| | | |
|--|--|---|
|  MIM Ministero dell'Istruzione e del Merito | ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. MARCONI" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado - 84091 - Battipaglia (SA) - |  |
| Codice Fiscale: 91050600658 | Sito internet: www.icmarconibattipaglia.edu.it | Codice Meccanografico: SAIC8AD009 |
| Ambito: DR Campania - SA-26 | E-mail: saic8ad009@istruzione.it | Indirizzo: Via Ionio Snc |
| Telefono: 0828 371200 | P.E.C.: saic8ad009@pec.istruzione.it | Codice Unico Ufficio: UFCGWI |

ISTITUTO COMPRENSIVO - "G. MARCONI"-BATTIPAGLIA
Prot. 0011829 del 29/10/2024
IV-5 (Uscita)

All'Albo
All'Amministrazione Trasparente
Al Sito sezione PNRR

AVVISO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI TUTOR INTERNI PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI PER LA TRANSIZIONE DIGITALE O DI FORMAZIONE SUL CAMPO, DA CONTRATTUALIZZARE AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL Progetto relativo al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"

Titolo progetto: **"Cyber istruzione: un investimento sul digitale per la scuola del futuro"**

CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-44422

CODICE CUP: E24D23003700006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

| | |
|--------------|--|
| VISTO | il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii. |
| VISTO | il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" |
| VISTO | il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche; |
| VISTA | la L. 107/2015, "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti"; |
| VISTO | il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di milestone e target degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea; |
| VISTO | il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste |

| | |
|-------------------|---|
| | nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178»; |
| VISTO | l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR»; |
| VISTA | la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative»; |
| VISTO | Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante “Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti” |
| VISTO | il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante “Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose” e, in particolare, l’articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative; |
| VISTO | il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021; |
| VISTO | il decreto del Ministro dell’istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato lo strumento di programmazione denominato “Piano Scuola 4.0”; |
| VISTO | il decreto del Ministro dell’istruzione 12 aprile 2023, n. 66, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0 Componente 1 – Investimento 2.1”; |
| VISTO | il Decreto del Ministero dell’Istruzione e del Merito D.M. 66 del 12 aprile 2023 con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 59.244,86 per la realizzazione degli Interventi; |
| PRESO ATTO | che l’attuazione del PNRR prevede, per l’attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento 2.1- Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023), l’individuazione del Ministero dell’istruzione e del merito quale Amministrazione titolare dell’Investimento; |
| VISTO | la nota del Ministero dell’Istruzione e del Merito 109799 del 30 dicembre 2022, con la quale sono state diramate le Istruzioni Operative relative all’investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023); |
| VISTO | nello specifico la MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – linea di investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) - finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU; |

| | |
|--------------------|---|
| CONSIDERATO | che per l'attuazione del progetto sopra indicato è necessario avvalersi di n. 1 esperto per ricoprire l'incarico di "FIGURA DI SUPPORTO GESTIONALE" avente competenze specifiche; |
| VISTI | i criteri vigenti per la selezione delle figure professionali; |
| VISTA | la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto; |
| VISTO | il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione»; |
| VISTO | il decreto del Dirigente scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n. 3519 del 18/03/2024; |
| VISTA | la nomina RUP prot. N. 3561 del 19/03/2024 |

VISTO il Progetto "Cyber istruzione: un investimento sul digitale per la scuola del futuro" **CODICE PROGETTO:** M4C1I2.1-2023-1222
CODICE CUP:E24D23003700006

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso,

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali **INTERNE** e per gli elencati percorsi:

| <i>tipologia percorso e destinatari</i> | <i>Descrizione</i> | <i>N° ore</i> | <i>N° edizioni</i> | <i>N° tutor</i> | <i>Modalità (P/O/B)</i> |
|--|---|---------------|--------------------|-----------------|-------------------------|
| Percorso di transizione digitale, tematica: Digitalità Destinatari: Personale dell'istituto | EIPASS -7 Moduli Percorsi finalizzati allo sviluppo delle competenze necessarie per la preparazione all'acquisizione di certificazioni informatiche e attestati riconosciuti dal MIM | 25 | 4 | 4 | Blended |
| Percorso di transizione digitale, tematica: App per la didattica interattiva Destinatari: Personale docente dell'istituto | Didattica attiva e interattiva con Google Work Space Il corso "Didattica attiva e interattiva con Google Workspace for Education" fornisce ai docenti un toolkit completo, sia teorico che pratico, per innovare il modo di fare didattica digitale e per insegnare a studenti e studentesse ad apprendere in maniera significativa e duratura. Si parte da un uso integrato, ragionato ed efficace della suite principale degli | 25 | 1 | 1 | Blended |

| | | | | | |
|---|--|----|---|---|----------|
| | <p>strumenti Google (Sites, Classroom, Moduli, Slides, Documenti, Drive) per poi accrescere le potenzialità degli applicativi.</p> <p>Gli strumenti saranno mostrati in modo chiaro e semplice in modo da rendere i/le docenti in grado di utilizzarli immediatamente nel loro lavoro quotidiano. Il percorso di progettazione è reso efficace attraverso workshop interattivi e un project work finale.</p> | | | | |
| <p>Percorso di transizione digitale, tematica: Cittadinanza Digitale Destinatari: Personale docente dell'istituto</p> | <p>Titolo del corso: Bullismo – Cyberbullismo</p> <p>La gestione e prevenzione del bullismo e del cyberbullismo richiedono un sistema educativo proattivo che guardi allo studente e alla necessità che la classe e la scuola siano luoghi di assunzione di responsabilità delle esigenze e dei bisogni dell'altro. La vera battaglia contro il bullismo e il cyberbullismo va infatti condotta soprattutto in termini di prevenzione e di sostegno ad una crescita consapevole.</p> <p>La capillare penetrazione dei social media in ogni contesto della realtà quotidiana, acuita dalla Pandemia, richiede una presa di coscienza sul ruolo che tali risorse hanno in un reale processo di innovazione didattica-educativa sostenibile e dei rischi connessi.</p> <p>La prevenzione del fenomeno: “deve operare su due livelli paralleli: la conoscenza dei contenuti tecnologici e la conoscenza delle problematiche psico-pedagogiche correlate”, al fine di fornire ai ragazzi gli strumenti necessari a mettere in atto comportamenti consapevoli da un punto di vista sia digitale che comportamentale (gestione dell'aggressività, consapevolezza emotiva, sviluppo dell'empatia) e sostenerli così nella crescita, a partire dalla scuola primaria.</p> | 25 | 1 | 1 | Blended |
| <p>Percorso di formazione sul campo, tematica: Privacy e Trasparenza</p> | <p>Titolo del corso: Segreteria digitale - Privacy e Trasparenza</p> <p>Descrizione: Il corso vuole affrontare il complesso tema del rispetto della privacy e della</p> | 21 | 1 | 1 | Presenza |

| | | | | | |
|--|--|----|---|---|----------|
| <p>Destinatari: Dirigente Scolastico, DSGA Personale ATA</p> | <p>trasparenza nella gestione dei diversi ambiti scolastici. La scuola, infatti, in qualità di pubblica amministrazione, deve rispettare due interessi primari, entrambi meritevoli di tutela da parte dell'ordinamento giuridico, che possono entrare in conflitto tra di loro: il diritto alla riservatezza e il principio di trasparenza amministrativa. Le norme giuridiche di riferimento sono tante, dalla L. 241/1990 alle continue e aggiornate indicazioni del Garante della privacy. Le scuole, come tutti gli enti pubblici, devono quindi porre la massima attenzione nella scelta dei dati personali da utilizzare, nella redazione di atti e documenti soggetti a pubblicazione, ma nello stesso tempo consentire il rispetto della trasparenza, come peraltro contemplato nei Piani triennali per la prevenzione della corruzione e la trasparenza.</p> | | | | |
| <p>Percorso di formazione sul campo, tematica: Coding, Robotica e STEM e SCUOLA 4.0</p> <p>Destinatari Personale docente dell'istituto</p> | <p>Titolo del corso: Uso delle attrezzature della Scuola 4.0 con Coding, STEM e robotica educativa</p> <p>I robot sono macchine (più o meno) intelligenti che piano piano stanno riempiendo la nostra vita quotidiana, è quindi importante non solo cercare di capire cosa sono e come funzionano, ma anche se e in che modo possono supportare la didattica come strumenti stimolanti e innovativi. Questo corso introduce alla Robotica educativa, con cenni di storia della Robotica e di Didattica. La Robotica educativa sarà affrontata sia da un punto di vista teorico/didattico, sia da un punto di vista pratico. Durante il corso si analizzeranno diversi modelli di robot e diversi linguaggi di programmazione, provando a creare laboratori e attività didattiche per gli studenti.</p> | 21 | 1 | 1 | Presenza |
| <p>Percorso di formazione sul campo, tematica: Segreteria Digitale Destinatari: Dirigente Scolastico, DSGA Personale ATA</p> | <p>Titolo del corso: Passweb</p> <p>Descrizione: Il corso vuole affrontare le modalità e le tempistiche di utilizzo dello strumento Nuova Passweb messo a disposizione dall'INPS per la consultazione e sistemazione delle posizioni assicurative nell'ambito della Gestione Dipendenti Pubblici.</p> | 21 | 1 | 1 | Presenza |

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| | <p>Il corso mira a fornire ai partecipanti le informazioni e le prassi da seguire per poter lavorare da subito con lo strumento Nuova Passweb fornendo anche esempi pratici di utilizzo della procedura.</p> <p>Argomenti</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Descrizione delle informazioni pensionistiche presenti nella posizione assicurativa pensionistica 2. Fonti informative delle informazioni pensionistiche presenti nell'archivio INPS 3. Descrizione della procedura Nuova Passweb 4. Caratteristiche e funzioni della procedura Nuova Passweb 5. Processo INPS di implementazione e alimentazione nel tempo della posizione assicurativa: <ul style="list-style-type: none"> - Ruolo delle amministrazioni per la implementazione e la certificazione delle posizioni assicurative - Strumenti a disposizione delle amministrazioni per alimentare, correggere e certificare il contenuto delle posizioni assicurative - Vincoli e Limiti imposti dall'INPS nell'uso di Nuova Passweb per la sistemazione posizioni assicurative 6. Processo INPS di erogazione delle prestazioni pensionistiche e ruolo delle amministrazioni per l'erogazione delle prestazioni pensionistiche: <ul style="list-style-type: none"> - Funzione a disposizione delle amministrazioni per la liquidazione della Pensione: Ultimo Miglio e Anticipo DMA - Gestione delle Riliquidazioni delle Pensioni (aumenti contrattuali post cessazione) - Predisposizione PA per la liquidazione del TFS (Cassa previdenziale, Regime di Fine Servizio, Ultimo Miglio TFS) 7. Implementazione della Prescrizione (Circolare 25 del 2020) in Nuova Passweb 8. Esempi pratici di utilizzo della procedura | | | | |
|--|---|--|--|--|--|

Articolo 2 – Requisiti minimi di accesso e criteri di selezione

Requisiti minimi di accesso

- Essere in possesso di Competenze verificabili in merito al ruolo di tutor d'aula

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae, secondo i criteri della tabella di seguito riportata:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER TUTOR D'AULA

Requisiti minimi di accesso

- Essere in possesso di Competenze verificabili in merito al ruolo di tutor d'aula

| <u>TITOLI CULTURALI</u> | | | n. riferimento del curriculum | da compilare a cura del candidato | da compilare a cura della commissione |
|---|---|-------------------------------|--|--|--|
| A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale) | Verrà valutata una sola laurea | PUNTI 15 | | | |
| A2. LAUREA (triennale in alternativa al punto A1) | Verrà valutata una sola laurea | 10 | | | |
| A3. DIPLOMA SCUOLA SECONDARIA (in alternativa al punto A1 e A2) | Verrà valutato un solo titolo | 5 | | | |
| <u>CERTIFICAZIONI</u> | | | | | |
| B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIM | Max 1 | 5 punti | | | |
| <u>ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u> | | | | | |
| C1. ESPERIENZE DI TUTOR D'AULA/DIDATTICO (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- PNRR ETC.) | Max 10 | 3 punti cad. | | | |
| C2. ESPERIENZE DI FACILITATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- PNRR ETC.) | Max 10 | 2 punti cad. | | | |
| C3. ESPERIENZE DI TUTOR COORDINATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- PNRR ETC.)) | Max 10 | 2 punti cad. | | | |
| C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO DELLA FORMAZIONE (documentate attraverso pubblicazioni o corsi seguiti (min 12 ore) per i quali è stato rilasciato un attestato) | Max. 5 | 2 punti cad. | | | |
| TOTALE | | 100 | | | |

Articolo 3 - Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli, dalla dichiarazione di insussistenza di cause ostative e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 13 del 05/11/2024** a mezzo PEC all'indirizzo saic8ad009@pec.istruzione.it oppure peo all'indirizzo saic8ad009@istruzione.it.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato

Articolo 4-Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 3**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 3**
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Articolo 5 - Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato se non fosse possibile definire un orario di incarico che non interferisca con il normale orario di servizio, ovvero di ridurre le ore di incarico per la parte eccedente.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Articolo 6 -Compito della figura professionale

Ruolo di figura professionale TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività.

In particolare, il tutor:

- *predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*
- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
- *registra le anagrafiche*
- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
- *concorda l'orario con gli esperti*
- *provvede alla gestione della classe*
- *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
- *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto*

Articolo 7 - Compenso e durata

Per gli incarichi affidati e per le ore previste **il compenso è di 34,00 euro/ora per i tutor**, onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte degli incaricati di tutti gli obblighi specificati nell'avviso e, comunque solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito (unità di Missione).

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al 31/06/2025

Articolo 8- Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente Scolastica dott.ssa Giacomina Capuano

Articolo 9 - Responsabile unico del progetto

Il Responsabile Unico del Progetto ex D.lgs. 36/2023 è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Giacomina Capuano.

Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento e dal Codice disciplinare vigenti per il personale scolastico.

Articolo 11 - Informativa trattamento dei dati personali

1. Ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.lgs. 196/2003 come novellato dal D.lgs. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato esclusivamente ad adempimenti connessi con l'espletamento della procedura selettiva connessa al presente avviso.

2. I dati richiesti sono necessari per poter procedere alla valutazione della candidatura. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

3. I dati forniti potranno essere trattati sia per mezzo di supporti cartacei, sia con l'ausilio di mezzi informatici e telematici.

4. I dati forniti saranno conservati presso gli archivi informatici o cartacei dall'Istituto Comprensivo "G. Marconi" di Battipaglia per il tempo necessario all'espletamento delle attività istituzionali e amministrative riferibili alle predette finalità; nel caso di dati su supporto digitale essi verranno trattati e conservati secondo le regole tecniche di conservazione indicate dall'AGID.

5. Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo "G. Marconi" di Battipaglia ;gli interessati potranno esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dagli artt. da 15 a 18 del Regolamento Europeo 2016/679 (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

6. Responsabile della Protezione dei Dati personali è il Sig. Sandro Falivene con il quale è possibile comunicare al seguente indirizzo : info-studio@pec.it

Articolo 12 – Pubblicità

Il presente bando è pubblicato sul sito della scuola e all' albo on line in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità.

Articolo 13 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Giacomina CAPUANO

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

