

	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. MARCONI" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado – 84091 - Battipaglia (SA) -	
Codice Fiscale: 91050600658	Sito internet: www.icmarconibattipaglia.edu.it	Codice Meccanografico: SAIC8AD009
Ambito: DR Campania - SA-26	E-mail: saic8ad009@istruzione.it	Indirizzo: Via Ionio Snc
Telefono: 0828 371200	P.E.C.: saic8ad009@pec.istruzione.it	Codice Unico Ufficio: UFCGWI

ISTITUTO COMPRENSIVO - "G. MARCONI"-BATTIPAGLIA
 Prot. 0011228 del 17/10/2024
 VII (Uscita)

AL DSGA

AL PERSONALE ATA

ALL'ALBO

OGGETTO: Adozione del Piano delle attività del Personale ATA per l'a.s. 2024/25

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. n. 21 della L. n. 59/1997;

VISTI gli artt. n. 14 e 16 del D.P.R. n. 275/1999;

VISTO il D. Lgs. N. 150 del 27/10/2009;

VISTI i CCNL del 29/11/2007 e del 19/04/2018 per le parti non abrogate;

VISTO il CCNL del personale del comparto Istruzione e ricerca del 18/01/2024;

VISTO il Piano Triennale dell' Offerta Formativa;

RICHIAMATE le Direttive di Massima del D.S. al DSGA - impartite con propria nota prot. n. 9681 del 19/09/2024

VISTO l'art. n. 63 del CCNL del 18/01/2024 che attribuisce al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi la predisposizione del piano delle attività del personale ATA;

TENUTO CONTO dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;

VERIFICATA la congruenza del Piano Delle Attività del Personale A.T.A. predisposto dal DSGA con prot. n. 10710 del 07/10/2024 con il PTOF e con le direttive di massima impartite dalla scrivente;

CONSIDERATO che anche nel corrente anno si darà continuità ed impulso alla organizzazione ed all'adeguamento dei servizi amministrativi, tecnici ed ausiliari secondo gli obiettivi del raggiungimento della migliore qualità del servizio reso;

ADOTTA

il PIANO DELLE ATTIVITÀ DEL PERSONALE A.T.A. dell' A.S. 2024/2025, così come predisposto dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi con prot. n. 10710..., che si allega al presente provvedimento del quale costituisce parte integrante e sostanziale.

In séguito alla presente adozione il DSGA è autorizzato, con effetto immediato, ad emettere tutti i provvedimenti di sua diretta competenza. Il piano potrà subire variazioni nel corso dell'anno scolastico per motivate esigenze di servizio.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Giacomina Capuano

Il documento è firmato digitalmente
 ai sensi del D. Lgs. 82/2005, s.m.i. e norme collegate,
 il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa