

	<p align="center">ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. MARCONI" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado – 84091 - Battipaglia (SA) -</p>	
Codice Fiscale: 91050600658	Sito internet: www.icmarconibattipaglia.edu.it	Codice Meccanografico: SAIC8AD009
Ambito: DR Campania - SA-26	E-mail: saic8ad009@istruzione.it	Indirizzo: Via Ionio Snc
Telefono: 0828 371200	P.E.C.: saic8ad009@pec.istruzione.it	Codice Unico Ufficio: UFCGWI

ISTITUTO COMPRENSIVO - "G. MARCONI"-BATTIPAGLIA
Prot. 0009441 del 14/09/2024
IV (Uscita)

Ai genitori della Scuola dell'infanzia

Ai coordinatori di sezione

Al Presidente del C.d.I

Al Presidente del comitato dei genitori

Ai responsabili di plesso della scuola dell'infanzia

Ai coll.ri scol.ci della scuola dell'infanzia

ALBO e SITO– ATTI

Oggetto: indicazioni relative ai permessi di entrata posticipata ed uscita anticipata A.S. 2024/2025.

In riferimento all'oggetto si evidenzia la necessità di invitare i genitori della Scuola dell'infanzia a far uso delle richieste di permessi di entrata posticipata e di uscita anticipata **solo in caso di necessità** dando priorità ai bambini dei tre anni che si stanno inserendo per la prima volta nell'ambiente scolastico. Si coglie l'occasione per ricordare che, a partire dal 16/09/2024 l'entrata avviene dalle ore 08:00 alle ore 08:30 per i bimbi di 4 e 5 anni e dalle ore 08:30 alle ore 09:00 per i bimbi di 3 anni e che l'uscita, prima della attivazione della refezione scolastica, è prevista dalle ore 12:30 alle ore 13:00, consentendo alle famiglie di utilizzare questi intervalli temporali per la consegna e il prelievo dei propri figli.

La richiesta di permessi per poter usufruire di piccoli anticipi o posticipi arreca notevoli disagi a docenti e a collaboratori scolastici.

Eventuali permessi MOTIVATI a lungo termine dovranno essere autorizzati dal Dirigente Scolastico in seguito ad apposita richiesta inoltrata dai genitori via e- mail.

In riferimento al permesso di uscita anticipata, il docente consentirà l'allontanamento dalla classe, affidando l'alunno al collaboratore scolastico, solo nel momento in cui è presente a scuola il genitore o la persona delegata al ritiro; in particolare il genitore e/o la persona delegata al prelievo esibirà il proprio documento di riconoscimento al collaboratore scolastico attendendo nell'atrio. Il collaboratore porterà il documento in visione al docente presente in classe che firmerà il permesso; il collaboratore condurrà alunno al genitore e/o alla persona delegata e restituirà il documento.

Si ringrazia per l'attenzione e la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Giacomina Capuano

*Firma autografa sostituita con indicazioni a stampa del nominativo
del soggetto responsabile ai sensi dell'art.3, c 2°, D. Lgs n.39 /1993*