

	<b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. MARCONI"</b> Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado – 84091 - Battipaglia (SA) -	
<b>Codice Fiscale:</b> 91050600658	<b>Sito internet:</b> <a href="http://www.icmarconibattipaglia.edu.it">www.icmarconibattipaglia.edu.it</a>	<b>Codice Meccanografico:</b> SAIC8AD009
<b>Ambito:</b> DR Campania - SA-26	<b>E-mail:</b> saic8ad009@istruzione.it	<b>Indirizzo:</b> Via Ionio Snc
<b>Telefono:</b> 0828 371200	<b>P.E.C.:</b> saic8ad009@pec.istruzione.it	<b>Codice Unico Ufficio:</b> UFCGWI

ISTITUTO COMPRENSIVO - "G. MARCONI"-BATTIPAGLIA  
 Prot. 0009409 del 13/09/2024  
 IV (Uscita)

**Ai docenti e  
 ai genitori della Scuola Primaria e della Scuola Sec. di I grado  
 Ai collaboratori del DS  
 M. Caponigro  
 M. Farabella  
 Al responsabile di plesso G . De Sio  
 Alla docente S. Napolitano  
 Al DSGA e al personale ATA  
 All'ass.amm.A.Glielmi  
 All'albo e al Sito  
 Agli Atti**

**Oggetto: precisazioni relative alla fruizione di permessi di uscita anticipata Scuola Primaria e Scuola Sec. di I grado A.S. 2024/2025.**

In riferimento all'oggetto, come condiviso negli organi collegiali e inserito nel Regolamento d'Istituto si precisa quanto segue:

- “ogni uscita anticipata, anche dovuta ad evento accaduto a scuola (malore, infortunio, ecc.), deve essere annotata sul registro; in caso di permesso per l'uscita anticipata , il docente consentirà l'allontanamento dalla classe , affidando l'alunno al collaboratore scolastico , solo nel momento in cui è presente a scuola il genitore o la persona delegata al ritiro; in particolare il genitore e/o la persona delegata al prelievo esibirà il proprio documento di riconoscimento al collaboratore scolastico attendendo nell'atrio. Il collaboratore porterà il documento in visione al docente presente in classe che firmerà il permesso; il collaboratore condurrà alunno al genitore e/o alla persona delegata e restituirà il documento;”
- i permessi di uscita anticipata, adeguatamente motivati ,vanno richiesti entro un limite massimo temporale di dieci minuti alla fine dell'orario giornaliero; relativamente alle classi a tempo pieno di scuola primaria, per eccezionali motivi di mancanza di fruizione della mensa scolastica ,il permesso

va richiesto entro le ore 13:00; gli ingressi posticipati e le uscite anticipate vanno limitati ai soli casi eccezionali; per la scuola secondaria di I grado si precisa che i permessi di entrata posticipata e di uscita anticipata incidono anche sul monte ore totale previsto per la validità dell'anno scolastico.

Si raccomanda ai docenti, al personale Ata e ai genitori di attenersi a quanto esplicitato.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Giacomina Capuano**

*Firma autografa sostituita con indicazioni a stampa del nominativo  
del soggetto responsabile ai sensi dell'art.3, c 2°, D. Lgs n.39 /1993*