

 MIM Ministero dell'Istruzione e del Merito	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. MARCONI" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado – 84091 - Battipaglia (SA) -	
Codice Fiscale: 91050600658	Sito internet: www.icmarconibattipaglia.edu.it	Codice Meccanografico: SAIC8AD009
Ambito: DR Campania - SA-26	E-mail: saic8ad009@istruzione.it	Indirizzo: Via Ionio Snc
Telefono: 0828 371200	P.E.C.: saic8ad009@pec.istruzione.it	Codice Unico Ufficio: UFCGWI

ISTITUTO COMPRENSIVO - "G. MARCONI"-BATTIPAGLIA
 Prot. 0008741 del 02/09/2024
 VII-6 (Uscita)

**A TUTTI I DOCENTI DELL'I.C. "G. MARCONI"
 AL DSGA
 ALL'ALBO E AL SITO
 AGLI ATTI**

OGGETTO: A.S. 2024/2025: IDENTIFICAZIONE DELLE FUNZIONI STRUMENTALI AL PTOF CRITERI DI ATTRIBUZIONE

COME DA DELIBERA DEL COLLEGIO DEI DOCENTI DEL 2 SETTEMBRE 2024, LE SS.LL. IN INDIRIZZO INTERESSATE SONO INVITATE A PRESENTARE LE PROPRIE CANDIDATURE PER L'ASSEGNAZIONE DI UNA F.S. AL PTOF TRA LE SEGUENTI:

AREA 1: PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA TRIENNALE DELL'ISTITUTO AUTOVALUTAZIONE AZIONI DI MIGLIORAMENTO-PROGETTAZIONE A CUI LA SCUOLA ADERISCE

- Coordinamento delle azioni relative al PTOF, al RAV, al Piano di Miglioramento e dell'azione di rendicontazione sociale.
- Coordinamento della progettazione ministeriale, regionale, europea, internazionale in collaborazione con l'Area 3 e 4.

AREA 2: SOSTEGNO AL LAVORO E ALLO SVILUPPO PROFESSIONALE DEI DOCENTI-COORDINAMENTO PROVE INVALSI

- Analisi dei bisogni formativi e revisione del piano di formazione dei docenti
- Cura della documentazione educativo-didattica dei tre ordini di scuola con diffusione della stessa attraverso l'utilizzo del sito.
- Coordinamento utilizzo registri elettronici
- Supporto all'organizzazione da parte dei docenti delle attività di valorizzazione delle eccellenze
- Supporto al lavoro dei docenti nell'organizzazione di iniziative ed eventi inseriti nel PTOF dell'istituto
- Coordinamento e referenza attività dei docenti relative alle PROVE INVALSI.

AREA 3: CONTINUITÀ ORIZZONTALE E VERTICALE, PROGETTAZIONE CURRICOLARE ED EXTRACURRICOLARE DELL'ISTITUTO (IN RELAZIONE AGLI ORDINI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E DELLA SCUOLA PRIMARIA)

- Rapporti con Enti, Istituzioni e agenzie educative del territorio
- Coordinamento della progettazione curricolare ed extracurricolare. Collaborazione con la funzione Area 1 per l'organizzazione della progettualità Pon a cui la scuola ha aderito.
- Organizzazione delle uscite sul territorio e visite guidate.
- Organizzazione di manifestazioni che rendano visibile l'operato dell'Istituto e di iniziative varie in collaborazione con i responsabili di plesso e l'area 2.
- Proposta e coordinamento delle attività volte a favorire la continuità tra ordini di scuola.

AREA 4: CONTINUITÀ ORIZZONTALE E VERTICALE, PROGETTAZIONE CURRICOLARE ED EXTRACURRICOLARE DELL'ISTITUTO (IN RELAZIONE ALLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO)

- Rapporti con Enti, Istituzioni e agenzie educative del territorio
- Coordinamento della progettazione curricolare ed extracurricolare. Collaborazione con la Funzione Area 1 per l'organizzazione della progettualità PON a cui la scuola ha aderito.
- Organizzazione delle uscite sul territorio, di visite guidate e viaggi d'istruzione
- Organizzazione di manifestazioni che rendano visibile l'operato dell'Istituto e di iniziative varie in collaborazione con i responsabili di plesso e l'area 2.
- Proposta e coordinamento delle attività volte a favorire la continuità tra ordini di scuola

LE FUNZIONI SI INTENDONO ESTESE AI TRE ORDINI DI SCUOLA DELL'I.C. "G. MARCONI" DI BATTIPAGLIA. L'INCARICO SARÀ ESPLETATO NELLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ AGGIUNTIVE ALL'ORARIO DI SERVIZIO PER L'INTERA DURATA DEL CORRENTE ANNO SCOLASTICO E DOVRÀ SVOLGERSI IN STRETTA COLLABORAZIONE CON IL DIRIGENTE SCOLASTICO E, RELATIVAMENTE AGLI ASPETTI AMMINISTRATIVI E CONTABILI, CON IL DIRETTORE S.G.A.

Si precisa che le istanze dovranno essere inoltrate entro le ore 8:00 del giorno 09 Settembre 2024 all'indirizzo e-mail istituzionale saic8ad009@istruzione.it o all'indirizzo PEC saic8ad009@pec.istruzione.it.

I DOCENTI FUNZIONE STRUMENTALE ATTUERANNO INCONTRI BIMESTRALI PER LA PROGETTAZIONE COMUNE, LA VERIFICA, LA VALUTAZIONE DEL LAVORO SVOLTO E PER GARANTIRE IL COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ.

CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DELLE FUNZIONI STRUMENTI AL PTOF.

COMPETENZE RICHIESTE:

- **SPECIFICHE ORGANIZZATIVE – GESTIONALI – RELAZIONALI**
- **COMPETENZE INFORMATICO – MULTIMEDIALI.**

SI ALLEGA TABELLA VALUTAZIONE TITOLI

**Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Giacomina CAPUANO**

Firma autografa sostituita con indicazioni a stampa nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'art. 3, c 2°, D.Lvo n. 39/1993