



ISTITUTO COMPRENSIVO

"G. MARCONI"

VIA IONIO SNC, 84091 BATTIPAGLIA

Codice meccanografico SAIC8AD009 - c.f. 91050600658

E-mail: [SAIC8AD009@istruzione.it](mailto:SAIC8AD009@istruzione.it)

Pec [saic8ad009@pec.istruzione.it](mailto:saic8ad009@pec.istruzione.it)

Sito web: <https://www.icmarconibattipaglia.edu.it>



ISTITUTO COMPRENSIVO - "G. MARCONI"-BATTIPAGLIA  
Prot. 0003745 del 23/03/2024  
IV-5 (Uscita)

ALLA DOCENTE  
NOSCHESE CAROLINA  
ALL'ALBO ON LINE  
ATTI

**OGGETTO: incarico SUPPORTO AL COORDINAMENTO Progetto PON FSE "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD".**

**Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-327**

**Titolo del progetto: Crescere insieme: un percorso di successo contro la dispersione scolastica.**

**CUP: E24D23002920001**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 241/90 norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e s.m.i.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche; VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.l. 28 Agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del D. Lgs. 56/2017";

VISTA la candidatura/adesione n. 7579 inoltrata da questo Istituto in data 18/01/2024;

VISTA la nota di autorizzazione prot. N. AOOGABMI – 16058 del 05/02/2024 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”. Avviso per adesione all’iniziativa. Autorizzazione progetti;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti n. 46 del 06/12/2023 e la delibera n. 135 del 18/12/2024 del Consiglio di Istituto relative all’adesione dell’istituto alla nota del 21 /11/2023;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio della somma di € 69.898,80 del 16/02/2024;

VISTO il Regolamento d’Istituto - criteri per la selezione di esperti e tutor interni/esterni e figure di sistema;;

VISTO l’Avviso pubblico prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.

VISTA la nomina e convocazione della Commissione prot. n. 3183 del 13/03/2024;

VISTO il verbale della commissione prot. n. 3348 del 14/03/2024

VISTA la graduatoria provvisoria prot. N. 3440 del 15/03/2024;

VISTA la graduatoria definitiva prot.n. 3703\_del 22/03/2024;

#### INCARICA LA DOCENTE

Cognome e Nome	Noschese Carolina
----------------	-------------------

#### QUALE FIGURA DI SUPPORTO AL COORDINAMENTO

Di cui all’Avviso pubblico prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”. Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-327

**Titolo del progetto: Crescere insieme: un percorso di successo contro la dispersione scolastica.**

**Sui seguenti moduli formativi:**

MODULI	SUPPORTO
Inventa il tuo mondo: modulo di storytelling creativo	NOSCHESE CAROLINA
Storie in azione: storytelling dinamico	
Caleidoscopio di avventure: un viaggio narrativo tra compagni di scuola 3	
ScacchiMat: esplorando la matematica attraverso gli scacchi	
ScacchiMente Matematica: esplorazioni ludiche di Matematica e strategie	
ScacchiStrateMat: esplorazioni avanzate di Matematica e strategie	
STEM: viaggio di scoperta verso il futuro	
Elettrizzati dalla scienza: conosciamo circuiti elettrici	
Crescendo con l’inglese 1	
Crescendo con l’inglese 2	
Oltre le frontiere linguistiche: percorso avanzato di preparazione alla certificazione Trinity 1	
Oltre le frontiere linguistiche: percorso avanzato di preparazione alla certificazione Trinity 2	

## COMPITI DELLA FIGURA DI SUPPORTO AL COORDINAMENTO

La figura di supporto ha come compiti i seguenti:

- provvedere, in collaborazione con il DS e il DSGA, alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle associazioni \ agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all'attribuzione dell'incarico e/o alla sottoscrizione del contratto;
- collaborare con il D.S. per la comparazione dei curricula e la stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
- provvedere ad inviare le credenziali a tutor ed esperti;
- collaborare con il referente della valutazione a coordinare, gestire e caricare i materiali occorrenti;
- cooperare con D.S.GA e Referente per la Valutazione per garantire la fattibilità di tutte le attività progettate, il rispetto della temporizzazione prefissata, la fruizione di spazi, strutture e attrezzature, la gestione di tutte le problematiche relative alla gestione del progetto;
- curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;
- curare che i dati inseriti da Esperti, Tutor e operatori impegnati nella Gestione finanziaria nel sistema di Gestione e Monitoraggio siano coerenti e completi;
- tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
- curare l'efficacia della documentazione interna e la comunicazione fra i diversi attori;
- partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi e/o promuoverle in caso di necessità;
- coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue articolazioni;
- promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

L'Istituto Comprensivo G. Marconi di Battipaglia a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dal Supporto si impegna a corrispondere il seguente compenso pari a **€ 2.145,36 - Lordo stato – (ore 84 x € 25,54)**.

L'importo di cui sopra rappresenta la spesa massima finanziata per ogni ora di impegno per cui è da ritenersi al lordo dell'IVA, dell'IRAP a carico del bilancio, delle ritenute fiscali e di ogni altro onere. Esso verrà corrisposto al termine della prestazione. Tale termine potrà subire delle variazioni derivanti dall'effettiva erogazione dei fondi comunitari e, pertanto, nessuna responsabilità, in merito agli eventuali ritardi, potrà essere attribuita alla scuola. La prestazione dovrà essere svolta personalmente dal Valutazione, che non potrà avvalersi di sostituti.

In caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione sarà corrisposto il solo rimborso delle spese effettivamente sostenute.

L'Amministrazione scolastica ha il diritto di risolvere il presente incarico con effetto immediato a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui al precedente art. 1. In caso di risoluzione dell'incarico, l'amministrazione scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente. In caso di urgenza, è consentita al Dirigente scolastico, in qualità di direttore del corso, la sospensione dell'attività.

### INFORMATIVA

Informiamo che l'Istituto Comprensivo G. Marconi di Battipaglia (SA), in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

In applicazione del D. Lgs. 196/2003 e del REG.UE n.679/2016 i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante Legale dell'Istituto.

Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA.

Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria e il personale con incarichi all'interno del progetto.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto. I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato. Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/03 e dal REG.UE n.679/2016

“Il professionista incaricato si impegna a comunicare all’Istituto Scolastico, nei termini di legge, gli estremi identificativi del conto dedicato alla commessa pubblica, da utilizzare per l’effettuazione di tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, servizi e forniture connessi all’affidamento.

Qualora il professionista incaricato non assolva agli obblighi previsti dall’articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136s.m.i. per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all’appalto, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3”.

Il presente incarico viene firmato dalle parti per accettazione, costituisce anche autorizzazione all’assolvimento dell’incarico; è soggetto a registrazione in caso d'uso e le relative spese sono al carico del proponente.

In caso di controversie il foro competente è quello di Salerno.

Letto, approvato e sottoscritto.

Battipaglia, \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**DOTT.SSA GIACOMINA CAPUANO**  
Documento informatico firmato digitalmente ai  
sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.  
e norme collegate il quale sostituisce  
IL documento cartaceo e la firma