

 <p><b>MIM</b> Ministero dell'Istruzione e del Merito</p>	<p>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO <b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE</b> <b>"G.MARCONI"</b> Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado - 84091 - Battipaglia (SA) -</p>	
<p><b>Codice Fiscale: 91050600658</b></p>	<p><b>Sito internet:</b> <a href="http://www.icmarconibattipaglia.edu.it">www.icmarconibattipaglia.edu.it</a></p>	<p><b>Codice Meccanografico:</b> SAIC8AD009</p>
<p><b>Ambito :</b> DR Campania - SA-26</p>	<p><b>E-mail:</b> saic8ad009@istruzione.it</p>	<p><b>Indirizzo:</b> Via Ionio Snc</p>
<p><b>Telefono:</b> 0828 371200</p>	<p><b>P.E.C.:</b> saic8ad009@pec.istruzione.it</p>	<p><b>Codice Unico Ufficio:</b> UFCGWI</p>

ISTITUTO COMPRENSIVO - "G. MARCONI"-BATTIPAGLIA  
Prot. 0001830 del 15/02/2024  
VII-1 (Uscita)

**Al personale Docente ed ATA  
dell'I.C. "G. Marconi" di Battipaglia**

**All'Albo**

**OGGETTO: Individuazione perdenti posto personale DOCENTE e ATA per l'a.s. 2024/2025**

Contratto Collettivo Nazionale Integrativo concernente la mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per, gli anni scolastici relativi al triennio 2022/23, 2023/24, 2024/2025 sottoscritto il giorno 18/05/2022 –

Al fine di aggiornare le graduatorie per l'individuazione di eventuali docenti ed ATA perdenti posto, il personale con contratto a tempo indeterminato **con titolarità nell'Istituto**, è invitato a comunicare eventuali variazioni avvenute nell'anno, utilizzando l'apposita scheda e gli allegati modelli di dichiarazione, che dovranno essere compilati in ogni parte ed annessi alla scheda.

Si precisa che il punteggio relativo al servizio maturato verrà assegnato d'ufficio nel caso di docenti o ATA che non hanno avuto variazioni e non presentano scheda e dichiarazioni.

Deve obbligatoriamente presentare la scheda e gli allegati modelli di dichiarazione il personale entrato a far parte dell'organico dell'Istituto a decorrere dal 1 settembre 2023 a seguito di mobilità o di incarico triennale (anche i neoassunti), il personale che matura, per la prima volta, il punteggio di cui alla lettera C dell'Anzianità di servizio, il personale in servizio che ha visto variare la propria posizione relativamente alle "Esigenze di famiglia" o ai "Titoli professionali".

Fino all'ultimo giorno delle operazioni di mobilità i docenti ed il personale ATA interessati sono tenuti a protocollare agli atti della scuola nuovi titoli e/o documenti posseduti.

La scheda e le allegate dichiarazioni dovranno essere presentate o trasmesse entro e non oltre i seguenti giorni:

**DOCENTI**

**02 MARZO 2024**

**PERSONALE ATA**

**11 MARZO 2024**

Si allegano:

1. Scheda per l'individuazione del personale perdente posto personale Docente;
2. Scheda per l'individuazione del personale perdente posto personale ATA;
3. Allegato A - Dichiarazione-plurima-sostitutiva-di-certificazione;
4. Allegato B – Dichiarazione personale per la determinazione dei benefici di cui alla L. 104/92 per assistenza al genitore – figlio/a – coniuge.

Il Dirigente Scolastico  
Dott. ssa Giacomina CAPUANO

Firma omessa ai sensi e per gli effetti dell'art.3, co. 2, D. lgs n. 39/1993